



## OFFRE D'EMPLOI

### Journalier

(Service des travaux publics)

La Municipalité d'Upton est située en Montérégie, entre Saint-Hyacinthe et Drummondville. Municipalité rurale, elle se démarque par sa volonté d'offrir un cadre de vie d'exception à ses 2 350 résidents. Elle se distingue par son dynamisme, ses attraits culturels et touristiques, sa vitalité économique et la diversité des services offerts à la population qui en font un endroit où il fait bon vivre.

#### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le titulaire du poste exécute, en fonction des besoins, les tâches reliées à l'entretien du réseau routier et des différents infrastructures (aqueduc, égout, parcs, bâtiments, etc.) ainsi que toutes autres tâches relevant du Service des travaux publics.

#### EXIGENCES

Être en bonne forme physique et avoir de l'endurance;  
Être apte à travailler seul ou en équipe et avoir le sens de la collaboration;  
Détenir une attestation « Santé sécurité sur les chantiers de construction »;  
Capacité d'analyse, être en mode solution;  
Rigueur, minutie, méthodique.

#### COMPÉTENCES

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou DEP;  
Détenir une attestation d'ASP - Construction (Santé sécurité sur les chantiers de construction);  
Posséder un permis de conduire valide classe 3 (ou en cours d'obtention);  
Détenir une certification OPA (un atout);  
Maîtrise de la langue française (oral et écrit);  
Entregent, tact et courtoisie.

#### CONDITIONS D'EMPLOI

Statut :	Permanent à temps plein;
Horaire :	40 heures par semaine ;
Début :	Dans les meilleurs délais,
Rémunération et avantages sociaux :	Selon la politique salariale des employés, 24,79\$ à 32,18\$ (2026) selon expérience.

Si vous répondez aux exigences du poste, avez les compétences et que le défi vous intéresse, vous êtes la personne que nous recherchons. Nous vous invitons à nous transmettre **d'ici le 14 juin prochain avant minuit**, votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : [dirtp@upton.ca](mailto:dirtp@upton.ca).

La Municipalité souscrit aux principes d'égalité en emploi.  
Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue. Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.