

OFFRE D'EMPLOI

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

JOURNALIER(IÈRE) TEMPORAIRE BÂTIMENTS, PARCS ET ESPACES VERTS (TEMPS PLEIN – POSTE TEMPORAIRE POUR L'ÉTÉ AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION)

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, la personne titulaire de ce poste devra effectuer, seule ou en équipe, divers travaux manuels et usuels ayant trait à l'entretien du réseau routier, des bâtiments, des terrains, des équipements, des parcs et de toutes autres infrastructures municipales. Cette description contient les éléments nécessaires à l'identification et à l'évaluation de la fonction. Elle n'est pas une énumération limitative des tâches à accomplir.

Exigences :

- Posséder un diplôme de fin d'études de secondaire V ou équivalent;
- Détenir un permis de conduire « classe 3 » valide, un atout;
- Expérience de conduite de machinerie et véhicules lourds, notamment dans le cadre de travaux de réfection, un atout;
- Détenir la carte ASP construction, un atout.
- Être un étudiant, un atout

Conditions :

- Salaire, selon l'échelle salariale;
- Horaire de 40h/semaine de jour;
- Possibilité de prolongement.

Entrée en poste : dès que possible.

Si vous possédez les exigences et souhaitez relever le défi, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible selon votre choix : par télécopieur, par courrier, par courriel ou encore dans notre chute à documents :

Municipalité d'Upton
810, rue Lanoie
Upton (Québec) J0H 2E0
Télécopieur : 450 549-5045
Courriel : info@upton.ca