

TITRE :	OFFRE D'EMPLOI – CHEF D'ÉQUIPE AUX TRAVAUX PUBLICS (POSTE PERMANENT)
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Directeur des travaux publics
DATE DE PRISE DE POSTE :	Le plus tôt .
RAISON D'ÊTRE DU POSTE :	Le titulaire du poste aide et remplace le directeur des travaux afin d'assurer l'exécution des travaux et la bonne marche des opérations. De plus, il exécute, en fonction des besoins, les tâches reliées à la réparation et l'amélioration des réseaux routiers et des infrastructures ainsi que toutes autres tâches de l'entretien municipal.
ACTIVITÉS TYPES :	✓ Secondier le directeur des travaux dans la planification des travaux et la gestion des équipes de travail; ✓ S'assurer de la bonne exécution des travaux en répondant aux besoins du personnel de l'équipe et de la Municipalité, en collaboration avec son directeur; ✓ Remplacer le directeur des travaux lors d'absences; ✓ Faire la surveillance, la maintenance, les réparations ainsi que tous travaux d'entretien préventif que requièrent les infrastructures d'eau potable et d'eaux usées, les réseaux d'aqueduc et égouts, ainsi que les réseaux routiers de la Municipalité; ✓ Faire la surveillance, la maintenance, les réparations ainsi que tous travaux d'entretien préventif que requièrent les équipements, bâtiments et infrastructures; ✓ Superviser les travaux des employés sous sa responsabilité ; ✓ Effectuer tous les travaux d'entretien, de réparation, d'inspection pour la voirie, l'entretien des chemins en saison hivernale, les infrastructures d'aqueduc et d'égouts, et autres, avec son équipe de travail; ✓ Effectuer les travaux en lien avec le paysagement ou les espaces verts, les parcs et terrains de jeux (aménagement, arrosage, tonte, désherbage, débroussaillage manuel, etc.); ✓ Opérer les équipements de déneigement, la machinerie lourde ainsi que les équipements d'entretien; ✓ Faire la surveillance et la maintenance de la patinoire extérieure durant la période hivernale; ✓ Effectuer des travaux d'entretien saisonniers ou lors d'événements spéciaux; ✓ Assister le directeur des travaux publics à la préparation, des documents nécessaires à la réalisation des projets de construction, de rénovation ou de réparation d'infrastructures municipales en conformité avec les réglementations en vigueur; ✓ Assurer le maintien à jour de l'inventaire des infrastructures et de la base de données, collaborer avec la greffière adjointe à la mise en œuvre et la mise à jour des dossiers, directives d'opérations, devis et plans au classement; ✓ Compiler des données, noter les modifications, apporter des corrections, au plan d'intervention d'infrastructures d'aqueduc, d'égouts et de voirie en vue de sa mise

	à jour par un service professionnel externe et collaborer avec la greffière adjointe à la tenue du système de classement; ✓ Agir comme fonctionnaire désigné par le conseil pour l'application de la <i>Loi sur les compétences municipales</i> au sujet des cours d'eau sur le territoire de la Municipalité et maintenir un registre des interventions réalisées; ✓ Agir à titre de fonctionnaire désigné par le conseil pour l'application, par exemple, de règlements relatifs aux conflits de voisinage et nuisances, règlements sur les collectes des matières organiques, recyclables et des résidus domestiques; ✓ Recevoir les requêtes et les plaintes des citoyens pour son secteur d'activités et en effectuer le suivi; ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes qui lui sont assignées par son superviseur. ✓ Participer à l'actualisation du programme de santé-sécurité au travail et voir à son application pour son secteur d'activité; ✓ Valider les heures travaillées basé sur la planification des travaux; ✓ Responsable de l'application du G-100 (règlements généraux municipal) ; ✓ Responsable de la coordination des travaux de cours d'eau avec la MRC ; ✓ Procéder aux achats du matériel nécessaire à l'entretien et à la réparation, selon les budgets préétablis; ✓ Faire le suivi des commandes effectuées; ✓ Voir à la gestion et au programme d'entretien des équipements municipaux (matériels roulants et autres); ✓ Agir comme responsable dans les fonctions désignées par le conseil telles que ; règlements de conflit de voisinage et aux nuisances, application des règlements sur les collectes des matières organiques, recyclables et des résidus domestiques et autres; ✓ Assurer le suivi des programmes d'évaluation de rendement au travail, soumettre des rapports à la direction au sujet des ressources humaines du service des travaux publics, recommander le programme de formation et toute mesure disciplinaire;
COMPÉTENCES REQUISES :	✓ Diplôme d'études secondaires; ✓ Connaissances de bases des infrastructures municipales ou de génie civil; ✓ Connaissance et application des normes du travail et celles de santé et sécurité au travail; ✓ Posséder un permis de conduire valide classe 3; ✓ Être habile à utiliser de l'outillage pour réaliser des travaux manuels; ✓ Être en bonne forme physique et avoir de l'endurance; ✓ Détenir une attestation « Santé sécurité sur les chantiers de construction »; ✓ Initiative et prise en charge; ✓ Orienter et encourager le personnel; ✓ Capacité d'analyse; ✓ Capacité à interpréter des rapports, des plans et des devis; ✓ Capacité à gérer plusieurs projets à la fois;

	✓ Rigueur, minutie.
SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :	✓ dg@upton.ca