

Vérification sommaire du formulaire

Liste des donateurs et rapport de dépenses

(DGE-1038)

Date : _____ Reçu par : _____

Nom de la personne candidate : _____

Municipalité : _____

Si le formulaire *Liste des donateurs et rapport de dépenses* (DGE-1038) n'est pas recevable, il doit être considéré comme non remis. Dans ce cas, vous devez communiquer avec la personne candidate afin qu'elle corrige immédiatement la situation.

Pour établir la recevabilité du formulaire, assurez-vous que ce qui suit est bien effectué.

1. Le formulaire respecte la forme prescrite par la directive D-M-XIV :

- | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| A) La section 1, <i>Identification de la personne candidate</i> , est remplie (y compris la date de l'élection et le poste convoité). | Oui | <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> |
| B) La section 2, <i>Déclaration de la personne candidate n'ayant reçu aucun don et n'ayant effectué aucune dépense</i> , est signée si la personne candidate ne déclare aucun don, aucune dépense . | Signée | <input type="checkbox"/> | Vide | <input type="checkbox"/> |
| | (aucun don, aucune dépense) | | (présence de dons et dépenses) | |
| C) La section 3, <i>Donateurs et donatrices</i> , est remplie. | Oui | <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> |
| | S.O. | <input type="checkbox"/> | | |
| D) La section 4, <i>Rapport de dépenses</i> , est remplie. | Oui | <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> |
| | S.O. | <input type="checkbox"/> | | |
| E) La section 5, <i>Déclaration de la personne candidate ayant effectué des dépenses</i> , est remplie et signée. | Oui | <input type="checkbox"/> | Non | <input type="checkbox"/> |
| | S. O. | <input type="checkbox"/> | | |

Vérification sommaire du formulaire

Liste des donateurs et rapport de dépenses

(DGE-1038)

Pour que le dossier soit complet, vous devez également vous assurer de tout ce qui suit.

1. Le total des dons est égal au total des dépenses, sinon, la personne candidate doit amender son formulaire **avant la date limite de production.** **Oui** **Non**
2. La personne candidate reçoit une copie du formulaire DGE-1038 lorsque la trésorière ou le trésorier a dûment rempli l'accusé de réception. **Oui** **Non**
3. La lettre *Production du formulaire – Liste des donateurs et rapport de dépenses* a été transmise à la personne candidate et une copie a été transmise par courriel à l'adresse financement-municipal-5000@electionsquebec.qc.ca. **Oui** **Non**
S. O.
4. La lettre *Rappel pour la production du formulaire – Liste des donateurs et rapport de dépenses* a été transmise à la personne candidate, au besoin, et une copie a été transmise par courriel à l'adresse financement-municipal-5000@electionsquebec.qc.ca. **Oui** **Non**
S. O.
5. La lettre *Avis de retard pour la production du formulaire – Liste des donateurs et rapport de dépenses* a été transmise à la personne candidate par **courrier recommandé**, au besoin, et une copie a été transmise par courriel à l'adresse financement-municipal-5000@electionsquebec.qc.ca. **Oui** **Non**
S. O.
6. Une copie du formulaire DGE-1038 a été transmise par courriel à l'adresse financement-municipal-5000@electionsquebec.qc.ca. **Oui** **Non**

Notes