

Formulaire de remboursement des frais de non-résident
pour les activités de loisirs

IDENTIFICATION DU PARTICIPANT

La demande est faite pour vous ou votre enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance (jour/mois/année) : _____

Adresse : _____ Téléphone : _____

Municipalité : UPTON Code postal : J0H 2E0 Province : Québec

Courriel : _____

RENSEIGNEMENTS SUR L'ACTIVITÉ

Nom de l'activité : _____ Date de début : _____ Date de fin : _____

Nom de la municipalité ou de l'organisme : _____

Adresse : _____ Ville : _____

DÉTAIL DES FRAIS DÉFRAYÉS

Coût de l'activité (avant taxes) :	\$	TPS :	\$	TVQ :	\$	Total payé :	\$
Coût de l'activité pour non-résident (taxes incluses)				-		\$	
Coût de l'activité pour résident (taxes incluses)						\$	
Différence de coût				=		\$	

SIGNATURE

Par cette signature, vous atteste que toutes les informations fournies sont exactes et véridiques.

Signature du demandeur

Nom en lettres imprimées

Date

N'oubliez pas de joindre les pièces justificatives exigées dans la Politique de remboursement des frais de non-résident pour des activités de loisirs de la Municipalité d'Upton

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Respect des conditions d'admissibilité

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Résident d'Upton | <input type="checkbox"/> Activité non offerte à Upton |
| <input type="checkbox"/> Activité ne faisant pas partie d'un protocole d'entente | <input type="checkbox"/> Frais de non-résident encourus au courant de l'année de la demande |
| <input type="checkbox"/> Activité offerte par une autre Municipalité | <input type="checkbox"/> Facture ou reçu pour l'activité |
| | <input type="checkbox"/> Formulaire de remboursement complété |

APPROUVÉ **REFUSÉ**

Signature du représentant de la Municipalité : _____