

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ACTON
MUNICIPALITÉ D'UPTON

RÈGLEMENT 2010-203
RÈGLEMENT DÉCRÉTANT
LA TARIFICATION POUR LE
FINANCEMENT DE
CERTAINS BIENS,
SERVICES ET ACTIVITÉS
DE LA MUNICIPALITÉ
D'UPTON

Attendu les dispositions des articles 244.1 et suivants de la *Loi sur la fiscalité municipale* (L.R.Q., c., F-2.1) permettent à une municipalité de prévoir un mode de tarification pour le financement de tout ou partie de ses biens, services ou activités;

Attendu les disposition du règlement provincial sur les conditions ou restrictions applicables à l'exercice des pouvoirs de tarification des municipalités (L.R.Q., c., F-2.1, r. 0.2);

Attendu qu'il y a lieu de regrouper toutes les dispositions touchant la tarification de biens, services et activités dans un seul et unique règlement;

Attendu qu'un avis de motion a été préalablement donné a la séance régulière du 1^{er} décembre 2009;

Attendu que les membres du Conseil municipal ont reçu plus de 48 heures avant la présente assemblée, le projet de règlement 2009-201;

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par monsieur Claude Larocque, appuyé par monsieur Guy Lapointe **et résolu unanimement :**

Que dispense de lecture soit faite;

Que le conseil de la Municipalité d'Upton décrète ce qui suit :

CHAPITRE 1

DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES

1.1 Préambule

Le préambule du présent règlement en fait parti intégrante comme s'il était ici au long reproduit.

1.2 Application du règlement

L'application du présent règlement est confiée à chacun des services de la Municipalité d'Upton selon leurs champs de compétence, s'il y a lieu.

1.3 Objet du règlement

Le présent règlement a pour objet d'établir un mode de tarification afin de financer les biens, les services et les activités de la Municipalité d'Upton.

1.4 Définitions

Dans le présent règlement, à moins que le contexte ne s'y oppose, on entend par les mots et les expressions suivants :

Adulte : Désigne toute personne physique âgée de 18 ans ou plus.

Dépôt : Désigne toute somme d'argent remise au représentant de la Municipalité en garantie du paiement total ou partiel d'un bien, d'un service ou des dommages pouvant être confisquée par le représentant de la Municipalité en guise de paiement, total ou partie, dudit bien, service ou des dommages.

Enfant : Désigne toute personne ayant moins de 18 ans.

Étudiant : Désigne toute personne inscrite à une institution scolaire reconnue à temps complet, sans distinction d'âge et détenant la preuve d'une telle inscription.

Famille : Désigne tout groupe de personnes ayant leur domicile dans la même unité d'habitation

Personne du Troisième âge : Désigne toute personne de cinquante-cinq (55) ans et plus.

Représentant de la Municipalité : Désigne le chef de service de chacun des départements de la Municipalité, les adjoints, les inspecteurs en bâtiments ou toutes autres personnes désignées par le Conseil.

Résident : Désigne toute personne physique ou ensemble de personnes physiques demeurant sur le territoire de la Municipalité d’Upton ou payant des taxes municipales à la Municipalité d’Upton.

La Municipalité d’Upton reconnaît qu’enfant dont les parents ou le titulaire de l’autorité parentale est un résident de la Municipalité d’Upton, est considéré comme un résident.

Unité d’habitation : Désigne un bâtiment ou une partie d’un bâtiment destiné à l’utilisation et à une occupation résidentielle par une ou plusieurs personnes, mais ne comprenant pas un hôtel, un motel ou une auberge.

Municipalité : Municipalité d’Upton

1.5 Tarifs

Les tarifs, droits et prix mentionnés au présent règlement en regard de chaque bien, service ou activité sont imposés et prélevés de toute personne qui désire utiliser ces biens ou services ou bénéficier de ces activités.

CHAPITRE II

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2.1 Direction générale et administration

Les tarifs applicables par la direction générale et l’administration sont ceux apparaissant à l’Annexe « A » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

2.2 Service du Greffe

Les tarifs applicables par le service du Greffe sont ceux apparaissant à l’Annexe « B » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

CHAPITRE III

SÉCURITÉ PUBLIQUE

3. Service de sécurité incendie

Les tarifs applicables par le service de sécurité incendie sont ceux apparaissant à l’Annexe « C » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

CHAPITRE IV

LOISIRS, CULTURE ET BIBLIOTHÈQUE

4.1 Service des loisirs

Les tarifs applicables par le service des loisirs et de la culture sont ceux apparaissant à l'Annexe « D » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

4.2 Bibliothèque municipale

Les tarifs applicables par la bibliothèque sont ceux apparaissant à l'Annexe « E » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

CHAPITRE V

URBANISME

5. Permis et certificats

Les tarifs applicables par le service de l'urbanisme sont ceux apparaissant à l'Annexe « F » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

CHAPITRE VI

TRAVAUX PUBLICS

6 Service des Travaux publics

Les tarifs applicables par le service des Travaux publics sont ceux apparaissant à l'Annexe « G » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

CHAPITRE VII

HYGIÈNE DU MILIEU

7. Hygiène du milieu

Les tarifs applicables par le service de l'Hygiène du milieu sont ceux apparaissant à l'Annexe « H » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

CHAPITRE VIII

DISPOSITIONS FINALES

8.1 Remplacement

8.1.1 Le présent règlement remplace toutes les dispositions comportant une tarification dans les règlements suivants :

Règlement numéro 2002-93 intitulé « Règlement des permis et certificats de la Municipalité d'Upton, « Chapitre 9 : Tarifs des permis et certificats »;

Règlement numéro 399-56 concernant la tarification relative aux demandes de modifications aux règlements d'urbanisme, article 29.

Règlement numéro 2002-102 sur les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme, article 6, 1^{er} alinéa, paragraphe « g »;

Règlement 2003-117 légiférant les travaux dans l'emprise des rues et chemins sur le territoire de la Municipalité d'Upton et abrogeant le règlement 298-94 de la l'ancienne Municipalité de la paroisse de Saint-Éphrem d'Upton, article 4;

Règlement G-100-01 intitulé « Règlement général de la Municipalité d'Upton »;

Règlement numéro 2000-64 intitulé « Règlement concernant la tarification pour le raccordement et le permis de branchement au réseau de services publics », articles 5 et 6;

Règlement numéro 2004-127 intitulé « Règlement décrétant un tarif lors d'une intervention destinée à prévenir ou à combattre l'incendie d'un véhicule et abrogeant les règlement numéro 332-91 du village d'Upton et numéro 263 de l'ancienne Municipalité de la paroisse de Saint-Éphrem d'Upton », article 2;

Règlement numéro 98-27 intitulé « Règlement déterminant la rémunération et le remboursement des frais à l'inspecteur agraire », et ses amendements, article 4.

8.1.2 Le présent règlement prévaut sur toute disposition inconciliable d'un autre règlement municipal et d'une résolution du Conseil municipal d'Upton en matière de tarification.

8.2 Abrogation

Le présent règlement abroge le règlement numéro 98-08 intitulé « Règlement régissant les allocations de déplacement des élus et officiers municipaux et abrogeant les règlements 354-921 du village et 283-93 de la paroisse » ainsi que ses amendements.

8.3 Validité

Le conseil décrète le présent règlement dans son ensemble et également article par article, alinéa par alinéa, de manière à ce que si un article ou un alinéa était ou devait être déclaré nul, les autres dispositions du règlement continuent de s'appliquer.

8.4 Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

Yves Croteau
Maire

Cynthia Bossé
Directrice générale

| | |
|---------------------|-----------------|
| Avis de motion : | 13 janvier 2009 |
| Adoption : | 12 janvier 2010 |
| Avis public : | 14 janvier 2010 |
| Entrée en vigueur : | 14 janvier 2010 |

MUNICIPALITÉ D'UPTON

ANNEXE « A »

TARIFICATION DES SERVICES MUNICIPAUX

DIRECTION GÉNÉRALE ET ADMINISTRATION

| <u>DOCUMENTS ET SERVICES</u> | <u>TARIF</u> |
|--|--|
| Intérêt pour compte en souffrance | 12 %/ par année 1 % par mois |
| Frais pour chèque non honoré | Montant équivalent aux frais imputés par l'institution financière |
| Certificat d'évaluation / Certificat de taxes | 5,00 \$ |
| Copie du budget condensé | 2,00 \$ |
| Copie des états financiers condensés | 2,00 \$ |
| Envoi et réception de télécopie | Frais fixe de 2,00 \$ plus le coût réel de l'interurbain |
| | |
| <u>OBJET PROMOTIONNEL</u> | <u>TARIF</u> |
| Épinglette | 5,00 \$ |
| | |
| <u>PERMIS</u> | <u>TARIF</u> |
| Permis de colporteur (vendre collecter ou solliciter) | 20,00 \$ jour/véhicule Plus 10,00 \$ par personne pour la pièce d'identité |
| Permis de colporteur pour les étudiants, résidents sur le territoire de la Municipalité pour la vente, la collecte ou la sollicitation pour fins d'activités scolaires ou parascolaires (avec carte d'identité) | Gratuit |
| Permis de colporteur pour les associations à but non lucratif Carte d'identité | Gratuit 5,00 \$/personne |
| Permis de vente de garage | 15,00 \$ |
| Permis d'opération d'une salle de jeu électronique | 500\$/année plus 100 \$/jeu électronique /année |
| <u>PERMIS DE VENTE TEMPORAIRE</u> | <u>TARIF</u> |
| Pour la vente à l'extérieur de produits alimentaires saisonniers *Pour une période mentionnée sur le permis qui ne peut excéder toutefois quarante-cinq (45) jours | 100,00 \$ |
| Pour la vente d'arbres de Noël *Pour une période mentionnée sur le permis qui ne peut excéder toutefois quarante-cinq (45) jours | 100,00 \$ |
| Pour la vente de tous les autres produits *Pour une période mentionnée sur le permis qui ne peut excéder toutefois quarante-cinq (45) jours | 500,00 \$ |
| <u>Sont exclus :</u> | |
| <ul style="list-style-type: none">• Les commerçants qui font de la sollicitation pour promouvoir leur commerce localisé sur le territoire d'Upton et porté au rôle d'évaluation foncière ou détenant un certificat d'autorisation pour l'usage, délivré en vertu du règlement de zonage;• Les comités d'école ainsi que tous les organismes à but non lucratif, dont la sollicitation est effectuée par un organisme local oeuvrant à l'intérieur des limites de la Municipalité d'Upton;• Toute personne résidente qui vend ses propres produits de jardinage à l'intérieur des limites de la Municipalité d'Upton. | |

| FRAIS DE MOBILISATION DANS L'EXERCICE DE FONCTIONS MUNICIPALES (élus et officiers municipaux) | TARIF |
|---|---|
| Frais de déplacement à l'intérieur ou à l'extérieur de la Municipalité, lorsque requis d'utiliser son véhicule | 0,45 \$/km |
| Repas pris à l'extérieur ou à l'intérieur de la Municipalité (La dépense doit être préalablement approuvée par la directrice générale ou le Conseil municipal. Le remboursement sera effectué sur production de pièces justificatives) | Déjeuner : 20 \$ Dîner : 25 \$ Souper : 30 \$ |

*Modifié par le règlement 2010-203-06 en vigueur le 12 mars 2012
Modifié par le règlement 2010-203-17 en vigueur le 25 octobre 2017*

MUNICIPALITÉ D'UPTON

ANNEXE « A.1 »

TARIFICATION DES SERVICES MUNICIPAUX

UNITÉ D'ÉVALUATION EN LIGNE

| <u>INSCRIPTION ET ABONNEMENT</u> | | <u>TARIF</u> | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Frais d'inscription aux services en ligne | | 20,00 \$/par utilisateur | |
| <u>FRAIS DE CONSULTATION DES SERVICES EN LIGNE</u> | | | |
| VERSION PROFESSIONNELLE | | | |
| Catégorie | Consultation du rôle d'évaluation | Détail des taxes | Confirmation de taxes |
| Utilisateur de classe 1 - régulier | Gratuit | 5,00 \$ | 30,00 \$ |
| Utilisateur de classe 2 – régulier | Gratuit | 5,00 \$ | Non autorisé |
| Utilisateur de classe 1 - occasionnel | Gratuit | 15,00 \$ | 40,00 \$ |
| Utilisateur de classe 2 – occasionnel | Gratuit | 15,00 \$ | Non autorisé |
| VERSION PUBLIQUE | | | |
| Catégorie | Consultation du rôle d'évaluation | Détail des taxes | Confirmation de taxes |
| Public | Gratuit | Gratuit | Non autorisé |
| DÉFINITIONS | | | |
| Aux fins de la présente annexe, les mots et expressions suivants signifient : | | | |
| Abonnement annuel : abonnement aux services pour une durée de douze (12) mois. Cet abonnement est non remboursable. | | | |
| Confirmation de taxes : document rédigé par la Municipalité à la demande d'une personne et fournissant l'évaluation municipale, le montant annuel des taxes municipales et le solde des taxes municipales exigible sur un immeuble. | | | |
| Détail des taxes : document rédigé par la Municipalité à la demande d'une personne et fournissant l'évaluation municipale et le montant annuel total des taxes municipales. | | | |
| Utilisateur de classe 1 : les notaires, les avocats, les représentants d'institution financière, les huissiers, les agents de renseignements personnels, les comptables, les experts en sinistre, les ingénieurs forestiers et les urbanistes. | | | |
| Utilisateur de classe 2 : les agents immobiliers, les évaluateurs, les architectes et les arpenteurs. | | | |
| Utilisateur régulier : l'utilisateur de classe 1 ou 2, dûment inscrit aux services en ligne et qui paye un tarif d'abonnement annuel. | | | |
| Utilisateur occasionnel : l'utilisateur de classe 1 ou 2 dûment | | | |

*Modifié par le règlement 2010-203-14 en vigueur le 3 mars 2016
Modifié par le règlement 2010-203-15 en vigueur le 14 janvier 2016
Modifié par le règlement 2010-203-18 en vigueur le 7 décembre 2017*

MUNICIPALITÉ D'UPTON

ANNEXE « B »

TARIFICATION SERVICES MUNICIPAUX

SERVICE DU GREFFE

| <u>TRANSCRIPTION, REPRODUCTION ET EXPÉDITION DE DOCUMENTS</u> | <u>TARIF</u> |
|--|-------------------------------------|
| Copie de rapport d'évènement ou d'accident | 15,50 \$ |
| Plan général des rues ou tout autre plan | 3,80 \$ |
| Copie extrait du rôle d'évaluation (par unité d'évaluation) | 0,45 \$ |
| Copie d'un règlement municipal | 0,38 \$/page Maximum : 35 \$ |
| Copie du rapport financier | 3,10 \$ |
| Reproduction – Liste de contribuables ou d'électeurs: (sujet à la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i>) | 0,01 \$/nom |
| Page photocopiee d'un document autre que ceux énumérés ci-haut | 0,38 \$ |
| Page dactylographiée ou manuscrite | 3,80 \$ |
| Tout autre document non énuméré | Coût de reproduction |
| Service de photocopies : | |
| 01 à 50 | 0,38 \$ |
| 51 et plus | 0,15 \$ |
| <u>DEVIS POUR FIN DE SOUMISSION</u> | <u>TARIF</u> |
| <u>Vente de devis pour soumission publique</u> | |
| Sur invitation | 15,00 \$ |
| Publication dans les journaux | 25,00 \$ |
| Publication sur Système électronique d'appel d'offres (S.E.A.O.) | 50,00 \$ |
| <u>SERVICE DE COMMISSAIRE À L'ASSERMENTATION</u> | <u>TARIF</u> |
| | <u>RÉSIDENT</u> <u>NON-RÉSIDENT</u> |
| | GRATUIT 5,00 \$ |

Modifié par le règlement 2010-203-08 en vigueur le 10 avril 2013
Modifié par le règlement 2010-203-09 en vigueur le 15 janvier 2014
Modifié par le règlement 2010-203-10 en vigueur le 10 juillet 2014
Modifié par le règlement 2010-203-13 en vigueur le 5 novembre 2015
Modifié par le règlement 2010-2013-16 en vigueur le 4 mai 2017

MUNICIPALITÉ D'UPTON

ANNEXE « C »

TARIFICATION DES SERVICES MUNICIPAUX

SERVICE DE PRÉVENTION INCENDIE

| <u>SERVICES</u> | <u>TARIF</u> |
|---|--|
| Permis pour feu en plein air | GRATUIT |
| Véhicule appartenant à une personne qui n'habite pas le territoire desservi par le Service de prévention incendie de la Municipalité ou qui ne contribue pas autrement au financement du service municipal. | Coût réel avec un minimum de 1000,00 \$ par sortie |
| <u>VENTE ET TRANSPORT D'EAU EN VRAC</u> | |
| En aucun cas, la Municipalité s'engage à donner le service de vente d'eau en vrac | 100,00 \$ (équipement et opérateur) par voyage + le coût réel de l'eau au mètre cube |
| Si les travaux sont exécutés en dehors des heures normales de travail, les taux sont majorés en fonction du salaire à être versé aux employés. | |
| Service de la préventionniste | Coût réel + 10% de frais d'administration |
| <u>Les taxes applicables et les frais d'administration sont inclus dans les tarifs du service de prévention incendie sauf si autrement spécifié</u> | |

MUNICIPALITÉ D'UPTON

ANNEXE «D»

TARIFICATION SERVICES MUNICIPAUX

SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

| <u>LOCATION DE SALLE</u> | <u>TARIF</u> | |
|--|-----------------|---------------------|
| <u>CENTRE COMMUNAUTAIRE</u> | <u>RÉSIDENT</u> | <u>NON-RÉSIDENT</u> |
| Baptême | 150,00 \$/jour | 250,00 \$/jour |
| Retour funéraire | gratuit | 250,00 \$/jour |
| Association à but lucratif | 150,00 \$/jour | 250,00 \$/jour |
| Réunion familiale | 150,00 \$/jour | 250,00 \$/jour |
| Danse | 150,00 \$/jour | 250,00 \$/jour |
| Association à but non lucratif | 150,00 \$/jour | 250,00 \$/jour |
| FADOQ | Gratuit* | N.A. |
| Société d'horticulture | Gratuit | N.A. |
| Activités (ateliers, formations, etc.) | 20,00 \$/heure | 25,00 \$/heure |
| CLSC | Gratuit | Gratuit |
| Élections provinciales et fédérales | 250,00 \$/jour | 250,00 \$/jour |
| Fabrique St-Éphrem-d'Upton | Gratuit | N.A. |
| Fondation club St-Éphrem | Gratuit | N.A. |
| Cuisine collective | Gratuit | N.A. |
| Regroupement Récréatif d'Upton | Gratuit | N.A. |
| Collection St-Amour | Gratuit | N.A. |

*** FADOQ gratuit en tout temps, excepté lors des soirées de danse offertes aux membres non-résidents où un tarif de 150,00 \$ s'applique.**

En plus des frais de location exigibles, un dépôt de garantie de 50,00 \$ doit être versé préalablement. La Municipalité se réserve le droit de conserver le dépôt de garantie en cas de bris ou de mauvais état de propreté de la salle.

| <u>CHALET DES LOISIRS</u> | <u>RÉSIDENT</u> | <u>NON-RÉSIDENT</u> |
|--|-----------------|---------------------|
| Baptême | 100,00 \$/jour | 150,00 \$/jour |
| Retour funéraire | gratuit | 150,00 \$/jour |
| Association à but lucratif | 100,00 \$/jour | 150,00 \$/jour |
| Association à but non lucratif | 100,00 \$/jour | 150,00 \$/jour |
| Réunion familiale | 100,00 \$/jour | 150,00 \$/jour |
| Danse | 100,00 \$/jour | 150,00 \$/jour |
| Cercle des Fermières | gratuit | N.A. |
| Activités (ateliers, formations, etc.) | 15,00 \$/heure | 20,00 \$/heure |
| Fabrique St-Éphrem-d'Upton | Gratuit | N.A. |
| Fondation club St-Éphrem | Gratuit | N.A. |
| Regroupement Récréatif d'Upton | Gratuit | N.A. |
| Collection St-Amour | Gratuit | N.A. |

En plus des frais de location exigibles, un dépôt de garantie de 50,00 \$ doit être versé préalablement. La Municipalité se réserve le droit de conserver le dépôt de garantie en cas de bris ou de mauvais état de propreté de la salle.

| <u>CAMP DE JOUR</u> | <u>RÉSIDENT</u> | <u>NON-RÉSIDENT</u> |
|------------------------|-----------------|---------------------|
| Tarif pour l'été | | |
| 1 ^{er} enfant | 185,00 \$ | 220,00\$ |
| 2 ^e enfant | 160,00 \$ | 220,00\$ |
| 3 ^e enfant | 135,00 \$ | 220,00\$ |
| Enfant additionnel | 110,00 \$ | 220,00\$ |
| Tarif à la semaine | 40,00 \$ | 50,00 \$ |

| CAMP DE JOUR – SERVICE DE GARDE | <u>RÉSIDENT</u> | <u>NON-RÉSIDENT</u> |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Tarif pour l'été | | |
| 1 ^{er} enfant | 90,00 \$ | 110,00 \$ |
| 2 ^{ième} enfant | 85,00 \$ | 110,00 \$ |
| 3 ^{ième} enfant | 80,00 \$ | 110,00 \$ |
| Enfant additionnel | 75,00 \$ | 110,00 \$ |
| Tarif à la semaine | 20,00 \$ | 30,00 \$ |
| PROGRAMMATION DES LOISIRS | <u>NON-RÉSIDENT</u> | |
| Frais supplémentaires pour les non-résidents | 10,00\$ | |
| <u>LOCATION DES TERRAINS DE LOISIRS</u> | TARIF | |
| TERRAIN DE BALLE | <u>RÉSIDENT</u> | <u>NON-RÉSIDENT</u> |
| Partie (durée maximale de trois heures) | 25,00 \$ | 30,00 \$ |
| Pour la journée | 150,00 \$ | 160,00 \$ |
| Pour trois jours et plus | 125,00 \$/jour | 135,00 \$/jour |
| TERRAIN DE SOCCER | <u>RÉSIDENT</u> | <u>NON-RÉSIDENT</u> |
| Terrain 5 contre 5 | | |
| Partie (durée maximale de trois heures) | 20,00 \$ | 25,00 \$ |
| Pour la journée | 145,00 \$ | 155,00 \$ |
| Pour trois jours et plus | 120,00 \$/ jour | 130,00 \$/jour |
| Terrain 7 contre 7 | | |
| Partie (durée maximale de trois heures) | 25,00 \$ | 30,00 \$ |
| Pour la journée | 150,00 \$ | 160,00 \$ |
| Pour trois jours et plus | 125,00 \$/jour | 135,00 \$/jour |
| Terrain 11 contre 11 | | |
| Partie (durée maximale de trois heures) | 25,00 \$ | 25,00 \$ |
| Pour la journée | 150,00 \$ | 150,00 \$ |
| Pour trois jours et plus | 125,00 \$/jour | 125,00 \$/jour |
| PATINOIRE | | |
| Surface 5 contre 5 | 25,00 \$ | 35,00 \$ |
| * Les réservations pour le Regroupement récréatif d'Upton sont gratuites en tout temps. | | |

Modifié par le règlement 2010-203-01 en vigueur le 11 mai 2010.
 Modifié par le règlement 2010-203-04 en vigueur le 17 mai 2011
 Modifié par le règlement 2010-203-06 en vigueur le 12 mars 2012
 Modifié par le règlement 2010-203-07 en vigueur le 5 juillet 2012
 Modifié par le règlement 2010-203-09 en vigueur le 15 janvier 2014
 Modifié par le règlement 2010-203-11 en vigueur le 15 janvier 2015
 Modifié par le règlement 2010-203-12 en vigueur le 7 mai 2015
 Modifié par le règlement 2010-203-13 en vigueur le 5 novembre 2015
 Modifié par le règlement 2010-203-13 en vigueur le 12 décembre 2015
 Modifié par le règlement 2010-203-20 en vigueur le 16 janvier 2019

MUNICIPALITÉ D'UPTON

ANNEXE « E »

TARIFICATION
SERVICES MUNICIPAUX

SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE
BIBLIOTHÈQUE

| <u>ABONNEMENT ANNUEL</u> | <u>TARIF</u> |
|--|---|
| Résident | Gratuit |
| Non-résident | |
| Individuel : | 25,00 \$ |
| Familial : | 35,00 \$ |
| <u>RETARD POUR ENFANT ET ADULTE</u> | <u>TARIF</u> |
| Collection en général | 0,25 \$ / jour d'ouverture/livre |
| Tarification maximale par document : | |
| Livre : | 15,00 \$ |
| Revue : | 5,00 \$ |
| <u>REPLACEMENT</u> | <u>TARIF</u> |
| Livres perdus ou endommagés (frais de remplacement) | Coût du livre + 10 % de frais d'administration |
| Livres dont le prix n'est pas identifié dans la base de donnée | 20,00\$ |

Modifié par le règlement 2010-203-11 en vigueur le 15 janvier 2015

MUNICIPALITÉ D'UPTON

ANNEXE « F »

TARIFICATION SERVICES MUNICIPAUX

SERVICE DE L'URBANISME

Les tarifs pour l'étude d'une demande de certificat d'autorisation, d'une demande de permis de construction ou d'une demande de permis de lotissement sont exigibles au moment de la présentation de la demande et doivent être calculés selon la grille suivante :

| <u>PERMIS</u> | <u>TARIF</u> |
|--|--------------------------|
| OPÉRATION CADASTRALE | |
| Lotissement : | 30,00 \$ par lot créé |
| CONSTRUCTION | <u>TARIF</u> |
| 1. Usage résidentiel Bâtiment principal : | |
| Premier logement : | 150,00 \$ |
| Logement additionnel : | 50,00 \$ |
| Implantation d'une maison mobile | 100,00 \$ |
| Ajout d'un bâtiment accessoire | 30,00 \$ |
| Agrandissement, transformation, réparation et rénovation : | |
| <u>Travaux inférieurs à 3 000 \$:</u> | Gratuit |
| <u>Travaux de 3 000 \$ et plus</u> Taux de base : | 30,00 \$ |
| Plus pour chaque 1 000,00 \$ de travaux additionnels : | 1,00 \$ |
| 2. Usage non résidentiel et non agricole Bâtiment principal : | |
| Taux de base : | 50,00 \$ |
| Plus pour chaque 1 000,00 \$ de travaux : | 1,00 \$ |
| Agrandissement, transformation, réparation et tout bâtiment complémentaire | |
| Taux de base : | 30,00 \$ |
| Plus pour chaque 1 000,00 \$: | 1,00 \$ |
| 3. Pour exploitations agricoles enregistrées Bâtiment agricole (à l'exception des maisons) | |
| Taux de base : | 25,00 \$ |
| Plus pour chaque 1 000,00 \$ de travaux : | 1,00 \$ |
| Clôture de ferme | Gratuit |
| 4. Pour tous les usages | |
| Aménagement d'un ouvrage de captage des eaux souterraines | 50,00 \$ |
| Installations sanitaires | 50,00 \$ |
| <u>CERTIFICATS D'AUTORISATION</u> | <u>TARIF</u> |
| Changement d'usage (incluant place d'affaires, commerces, industries et terrains) | 50,00 \$ |
| Démolition ou déplacement d'une construction | |
| Bâtiment principal : | 35,00 \$ |
| Bâtiment complémentaire ou accessoire | 20,00 \$ |
| Abattage d'arbre et/ou déboisement | 10,00 \$ |
| Affichage (installation, modification ou réparation) | |
| Enseigne : | 40,00 \$ |
| Enseigne temporaire : | 20,00 \$ |
| Travaux sur la rive et le littoral | 30,00 \$ |
| Installation d'un bâtiment temporaire | 25,00 \$ |
| Installation d'une piscine hors terre ou creusée | 30,00 \$ |
| Excavation du sol dans le but d'en faire le commerce | 30,00 \$ |

| RENOUVELLEMENT | TARIF |
|---|--------------|
| Renouvellement du permis de construction | 20,00 \$ |
| Renouvellement du certificat d'autorisation | 10,00 \$ |

| DEMANDE DE MODIFICATIONS AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME | TARIF |
|--|---|
| Préparation du dossier en vue de la présentation au Comité Consultatif d'Urbanisme | 200,00 \$ par règlement Ce montant est non remboursable |
| Modification d'un règlement adopté en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme | 1000,00 \$ par règlement Ce montant non remboursable doit être déposé suite à l'acceptation par le conseil de la recommandation émise par le C.C.U. et avant la publication des avis publics |
| Tenu d'un scrutin référendaire accepté par le conseil de la Municipalité suite à une demande de modification d'un règlement adopté en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme | 1000,00 \$ par règlement Ce montant non remboursable doit être déposé suite à l'acceptation par le conseil de la recommandation émise par le C.C.U. et avant la publication des avis publics |
| DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE | TARIF |
| Pour étude du dossier et frais de publication | 400,00 \$ Ce montant non remboursable doit être déposé avant l'étude par le C.C.U. |

*Modifié par le règlement 2010-203-10 en vigueur le 10 juillet 2014
Modifié par le règlement 2010-203-11 en vigueur le 15 janvier 2015
Modifié par le règlement 2010-203-19 en vigueur le 7 février 2018
Modifié par le règlement 2010-203-20 en vigueur le 16 janvier 2019*

MUNICIPALITÉ D'UPTON

ANNEXE « G »

TARIFICATION SERVICES MUNICIPAUX

SERVICE DE L'HYGIÈNE DU MILIEU

| <u>SERVICES</u> | <u>TARIF</u> |
|---|---|
| BACS | |
| Bacs pour ordures, matières recyclables et matières organiques | Prix coûtant + 10 % Frais d'administration |
| INSPECTEUR AGRAIRE (personne désignée par l'art. 35 LCM pour le règlement de conflit de voisinage) | <u>TARIF</u> |
| Frais et déboursés payés par les propriétaires concernés (art 41 LCM) | 35,00 \$ de l'heure + 0,40 \$/kilomètre parcouru |
| CONTRÔLE DES ANIMAUX Les tarifs suivants sont exigés du propriétaire du ou des chiens : | <u>TARIF</u> |
| Licence pour chien stérilisé | 18,00 \$/chien |
| Licence pour chien non stérilisé *À l'exception des chenils autorisés | 25,00 \$/chien |
| Chenil <ul style="list-style-type: none">• 5 premiers chiens :• Les autres : | 18,00 \$/chien 12,00 \$/chien |
| Licence permanente pour chien guide | Gratuit |
| Transport par chien licencié (avec licence sur lui) | Gratuit |
| Transport par chien non licencié (sans licence sur lui) | 45,00 \$ |
| Transport par chat | 35,00 \$ |
| Hébergement par animal (autre qu'un chat) licencié ou non | 15,00 \$/jour |
| Hébergement par chat | 9,00 \$/jour |
| Location de cage pour les animaux de faune | 5,00 \$/jour |
| Déplacement de cage pour animaux de faune avec capture | 45,00 \$ |

Modifié par le règlement 2010-203-02 en vigueur le 21 décembre 2010

Modifié par le règlement 2010-203-03 en vigueur le 9 mars 2011

Modifié par le règlement 2010-203-05 en vigueur le 12 janvier 2012

Modifié par le règlement 2010-203-08 en vigueur le 10 avril 2013

Modifié par le règlement 2010-203-11 en vigueur le 15 janvier 2015

MUNICIPALITÉ D'UPTON

ANNEXE «H »

TARIFICATION SERVICES MUNICIPAUX

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

| <u>SERVICES</u> | <u>TARIF</u> |
|--|---|
| ENTRÉE CHARRETIÈRE, COUPE DE BORDURE OU DE TROTTOIR | Les coûts réels + 10% de frais d'administration |
| COMPTEURS À EAU | TARIF |
| Embouchure 5/8" | 105,00 \$ |
| Embouchure 1" | 232,00 \$ |
| Embouchure 1 1/2" | 552,00 \$ |
| Embouchure supérieure à 1 1/2" | Pris sur demande |
| Pièces de remplacement | Coût réel + 10% de frais d'administration |
| BOÎTE DE SERVICE (BONHOMME À EAU) | TARIF |
| Fermeture ou ouverture de la vanne d'arrêt d'aqueduc de son entrée de service, sauf en situation d'urgence | Gratuit sur les heures d'affaires; Après les heures d'affaires : 38,00 \$ |
| Réparation (négligence du propriétaire) | Les coûts réels + 10% de frais d'administration |
| Ajustement du niveau de la tête de la tige de la vanne d'arrêt au niveau du sol attenant | Les coûts réels + 10% de frais d'administration |
| OBSTRUCTION DE PONCEAU | TARIF |
| Déglacer ou nettoyer un tuyau de ponceau dérogatoire (diamètre inférieur à 45 cm ou installé en contravention des règles de l'art ou des règlements municipaux) | Coût réel + 10 % de frais d'administration |
| OBSTRUCTION D'UN FOSSÉ | TARIF |
| Corriger l'écoulement d'un fossé, lorsque son lit a été altéré par une action du propriétaire riverain ou de son représentant (remplissage, installation de tourbe, etc.) et non par sédimentation naturelle. | Coût réel + 10 % de frais d'administration |
| Permis pour ponceau d'entrée, fermeture de fossé et autres travaux dans l'emprise | 15,00 \$ |
| Permis de branchement à l'aqueduc et / ou à l'égout (lorsque le réseau est existant) | 100,00 \$ |
| TRAVAUX AVEC OPÉRATEUR | TAUX HORAIRE |
| Machinerie et véhicules de la Municipalité : | |
| Camion six roues : | 80,00 \$ |
| Camion dix roues : | 85,00 \$ |
| Camion utilitaire : | 55,00 \$ |
| Camion de service : | 55,00 \$ |
| Rétrocaveuse : | 85,00 \$ |
| Chargeur sur roues : | 85,00 \$ |
| Balai de rues : | 105,00 \$ |
| Compresseur (sans opérateur) : | 45,00 \$ |
| Citerne (avec opérateur) : | 105,00 \$ |
| Rouleau pour asphalte : | 105,00 \$ |
| Niveleuse : | 105,00 \$ |
| Opérateur additionnel : | 38,00 \$ |
| Si les travaux sont exécutés en dehors des heures normales de travail, les taux sont majorés en fonction du salaire à être versé aux employés. Dans ces cas, 10 % de frais d'administration sont ajoutés au total | |
| ****En aucun cas, la Municipalité ne s'engage à donner le service | |
| Les taxes applicables et les frais d'administration sont inclus dans les tarifs du service des travaux publics sauf si autrement spécifié. | |

| SERVICES | TARIF |
|---|---|
| TRANSPORT D'UN BÂTIMENT | |
| Sur les rues et routes municipales, le transport d'un bâtiment ou d'un équipement avec véhicule surdimensionné | Dépôt de garantie de 2000,00 \$ (Le dépôt de garanti sera remis déduction faite des coûts de réparation de tout bris aux infrastructures municipales) |
| RACCORDEMENT – AQUEDUC / ÉGOUT (TRAVAUX DANS L'EMPRISE) | |
| | Les coûts réels + 10 % de frais d'administration Le requérant doit effectuer un dépôt de garantie à la Municipalité préalablement à l'exécution de ces travaux |
| Aqueduc du même côté que le service Égout du même côté que le service Les deux services du même côté | 2 500,00 \$ <u>2 500,00 \$</u> 5 000,00 \$ |
| Aqueduc du côté opposé au service Égout du côté opposé au service Total pour les deux services du côté opposé | 3 500,00 \$ <u>3 500,00 \$</u> 7 000,00 \$ |
| DÉBRANCHEMENT – AQUEDUC / ÉGOUT (TRAVAUX DANS L'EMPRISE) | |
| Débrancher les services d'aqueduc et d'égouts du réseau situé dans l'emprise municipale | Les coûts réels + 10 % de frais d'administration |
| REFOULEMENT D'ÉGOUT | |
| Un refoulement d'égout imputable au mauvais fonctionnement d'une entrée de service située sur la propriété du demandeur | Les coûts réels + 10% de frais d'administration |
| ALTÉRATION DE L'ÉTAT DE LA CHAUSSÉE | |
| Corriger l'état de malpropreté de la chaussée, lorsque sur celle-ci ont été répandu boue, pierre, sable ou divers matériaux granulaires en provenance de la propriété du requérant ou du contrevenant | Les coûts réels + 10% de frais d'administration |
| RÉSIDENT ET NON-RÉSIDENT | |
| Tout résident et/ou non-résident de la Municipalité est responsable des troubles dommages et inconvénients qu'il cause à la municipalité ou aux biens de cette dernière | Les coûts réels + 10% de frais d'administration |
| Les taxes applicables et les frais d'administration sont inclus dans les tarifs du service des travaux publics sauf si autrement spécifié. | |

Modifié par le règlement 2010-203-04 en vigueur le 17 mai 2011

Modifié par le règlement 2010-203-12 en vigueur le 7 mai 2015

Modifié par le règlement 2010-203-13 en vigueur le 5 novembre 2015

Modifié par le règlement 2010-203-13 en vigueur le 12 décembre 2016